



CÂMARA MUNICIPAL DE
PATO BRANCO
ESTADO DO PARANÁ

MANUAL DE PROTOCOLO ON-LINE

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

PASSO 1

Acesse o site da Câmara Municipal de Pato Branco pelo link: <https://www.patobranco.pr.leg.br/>

PASSO 2

No canto direito da página, clique no botão
“PROTOCOLO ON-LINE”

EN ES Mapa do Site Acessibilidade Contato VLibras Contraste Acessar

Buscar no Site

Página Inicial • SAPL • Ouvidoria • Banco de Ideias • Perguntas Frequentes • Webmail • 1Doc • Servidores • WhatsApp

Sobre a Câmara

- História
- Estrutura Administrativa
- Agenda de Eventos
- Notícias
- Arquivo de Notícias
- Censo Inclusão
- Fotos
- Gravação das Sessões
- Honorários
- Contato
- Regimento Interno
- Documentos Administrativos
- Procuradoria da Mulher
- Denominação de Ruas e Próprios Municipais
- Carta de Serviços ao Usuário
- Mulheres na Câmara
- Galeria dos Presidentes
- Orçamento Pato-branquense
- Orçamento Impositivo
- Documentário Histórico
- Estágios
- Procuradoria da Causa Animal

As sessões ordinárias da Câmara ocorrem às **Segundas e Quartas-Feiras, com início às 13h30.**

Acompanhe a sessão ao vivo **CLICANDO AQUI.**

Para visualizar os vídeos das sessões anteriores **CLIQUE AQUI.**

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

ORDEM DO DIA

SAPL
SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO

PROTOCOLO ON-LINE

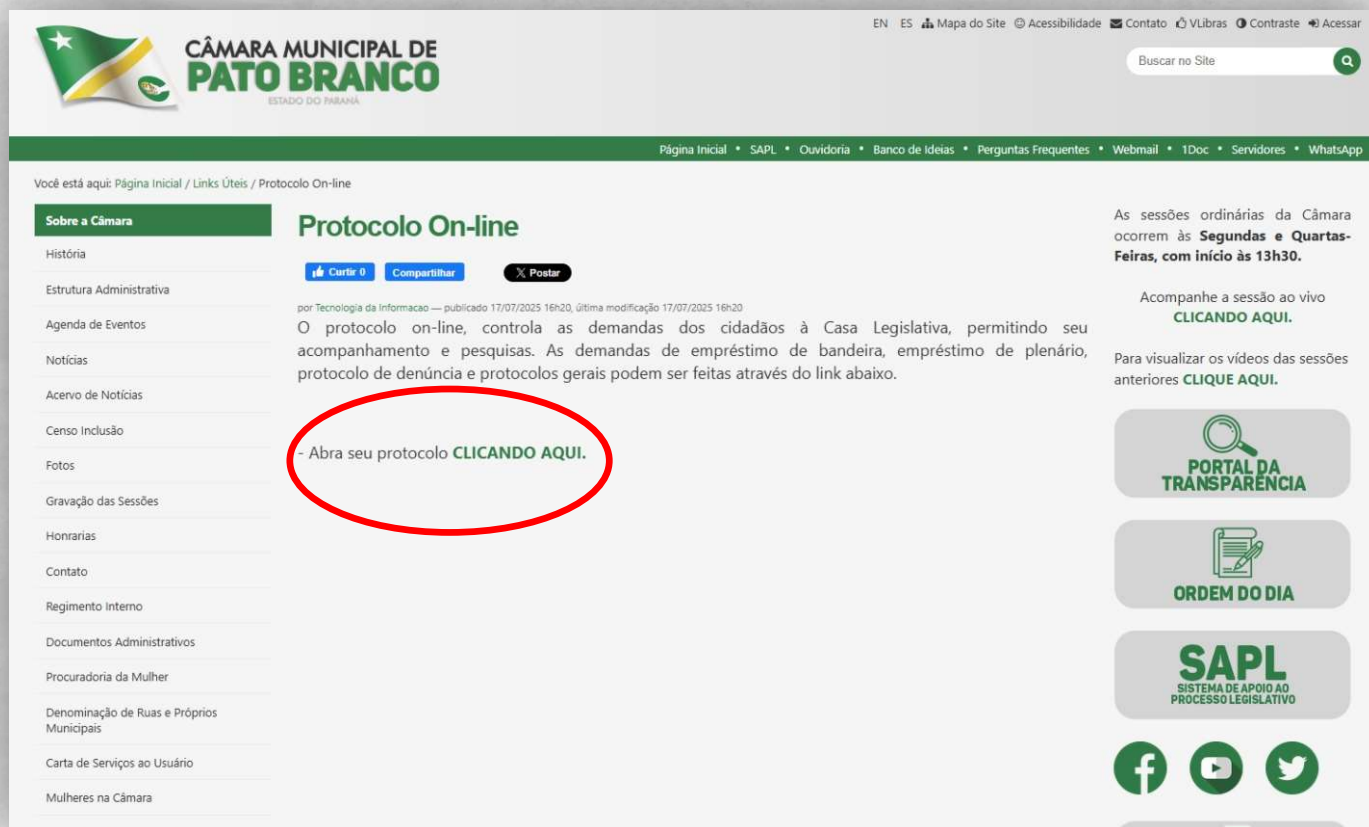
PUBLICAÇÕES LEGAIS

Notícias

Câmara aprova três programas voltados à geração de emprego, renda e inclusão

PASSO 3

Continue com a abertura do seu protocolo em
CLICANDO AQUI



The screenshot shows the official website of the Câmara Municipal de Pato Branco. The header includes the logo and navigation links. The main content area is titled 'Protocolo On-line' and contains a paragraph explaining the online protocol system. A red circle highlights the link '- Abra seu protocolo CLICANDO AQUI.' in the text. To the right, there are links for 'Portal da Transparência', 'Ordem do Dia', and 'SAPL'. The left sidebar lists various administrative and informational links.

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
ESTADO DO PARANÁ

Você está aqui: Página Inicial / Links Úteis / Protocolo On-line

Sobre a Câmara

- História
- Estrutura Administrativa
- Agenda de Eventos
- Notícias
- Acevo de Notícias
- Censo Inclusão
- Fotos
- Gravação das Sessões
- Honrarias
- Contato
- Regimento Interno
- Documentos Administrativos
- Procuradoria da Mulher
- Denominação de Ruas e Próprios Municipais
- Carta de Serviços ao Usuário
- Mulheres na Câmara
- Galeria dos Presidentes

Protocolo On-line

Curir 0 Compartilhar Postar

por Tecnologia da Informação — publicado 17/07/2025 16h20, última modificação 17/07/2025 16h20

O protocolo on-line, controla as demandas dos cidadãos à Casa Legislativa, permitindo seu acompanhamento e pesquisas. As demandas de empréstimo de bandeira, empréstimo de plenário, protocolo de denúncia e protocolos gerais podem ser feitas através do link abaixo.

- Abra seu protocolo **CLICANDO AQUI.**

As sessões ordinárias da Câmara ocorrem às **Segundas e Quartas-Feiras, com início às 13h30.**

Acompanhe a sessão ao vivo **CLICANDO AQUI.**

Para visualizar os vídeos das sessões anteriores **CLIQUE AQUI.**

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

ORDEM DO DIA

SAPL
SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO

f y t



PASSO 4 E 5

Escolha o tipo de protocolo que deseja realizar

Se for "Protocolo", clique em
"ABRIR ONLINE - VIA PROTOCOLO 1DOC"

DL Câmara Municipal de Pato Branco
Central de Atendimento

Cadastrar Entrar Menu

Central de serviços

Por Categorias Por Perfis **Por Setores** Por iniciais (A-Z)

DL PROTOCOLO (4 serviços) Alterar Setores

Buscar por serviço Categoria Perfil Ordenar por Tipo de Atendimento

Digite para buscar Todos Todos Ordem alfabética ☐ Digital ☐ Presencial

Exibindo 4 resultados para sua busca:

- + Empréstimo de Bandeira Digital
- + Empréstimo de Plenário Digital
- + Protocolo de Denúncia Digital
- Protocolos Gerais Digital**

DL PROTOCOLO

Abrir online > Via protocolo 1Doc

^ O que é?



PASSO 6

No **PRIMEIRO ACESSO**, será necessário se cadastrar informando seus dados pessoais ou da organização/pessoa jurídica.



Câmara Municipal de Pato Branco
Central de Atendimento

Cadastrar

 Entrar

Menu

 **Protocolos**

Abertura e Consulta
de Requerimentos Administrativos.

Identificação Passo 1

Informações Passo 2

Entrar com seu e-mail

Prosseguir

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

[Esqueci a senha](#)

[Não tenho senha](#)

 Entrar com Certificado Digital

ou

 Entrar via Google

Não postaremos nada nas redes sociais
sem sua permissão.



PASSO 6

No **PRIMEIRO ACESSO**, será necessário se cadastrar informando seus dados pessoais ou da organização/pessoa jurídica.

Câmara Municipal de Pato Branco
Central de Atendimento

Cadastrar [Entrar](#) [Menu](#)

Protocolos

Abertura e Consulta
de Requerimentos Administrativos.

Identificação: Passo 1 | Informações: Passo 2

☒ Contato ☐ Setor de Organização ☐ Organização/Pessoa jurídica

Nome completo*: CPF*: Data nasc.:

Função*: Organização*:

Profissão*: Sexo*:

E-mail*: DDD*: Telefone fixo*: DDD*: Celular*:

E-mails alternativos (separados por vírgula):

Cadastre uma senha para fazer Login:

Senha de acesso*: Confirmação*:

Mínimo: 8 caracteres
☐ Mostrar senha

A confirmação da senha está incorreta

Digite o que vê na imagem: 

[Prosseguir »](#)



PASSO 7

Agora você já está na tela para realizar o protocolo.
Preencha os campos solicitados
(os campos com asterisco vermelho são obrigatórios).

Você pode escolher entre os seguintes tipos de protocolo:

EMPRÉSTIMO DE BANDEIRA
EMPRÉSTIMO DO PLENÁRIO
PROTOCOLO DE DENÚNCIA
PROTOCOLO GERAL

O documento a ser protocolado deve,
OBRIGATORIAMENTE,
estar assinado digitalmente, pelo
GOV.BR (NÍVEL PRATA OU OURO) ou através de
certificado digital ICP-Brasil.

Para anexar o documento, clique em **"ANEXAR"**.
Em seguida, clique no botão **"PROTOCOLAR"**.
Podem ser anexados diversos documentos e em
diversos formatos, porém o documento de
protocolo deve estar assinado digitalmente.



PROTOCOLO DE DENÚNCIAS

Caso o protocolo seja uma denúncia, conforme a **RESOLUÇÃO Nº 4, DE 9 DE JULHO DE 2025**, o denunciante deverá informar, obrigatoriamente, os seguintes dados e documentos:

- 1. NOME COMPLETO;**
- 2. CPF OU CNPJ (SE FOR ENTIDADE);**
- 3. ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL) E OUTRO MEIO DE CONTATO;**
- 4. DESCRIÇÃO DOS FATOS DENUNCIADOS;**
- 5. ANEXE OS SEGUINTE DOCUMENTOS, CLICANDO EM ANEXAR:**

a) a denúncia, que deverá estar assinada digitalmente com o certificado digital ou conta gov.br com selo prata ou ouro e com a indicação expressa da qual norma legal foi infringida:

- **DECRETO-LEI Nº 201/1967** – infrações político-administrativas;
- **CÓDIGO DE ÉTICA PARLAMENTAR** – infrações éticas;
- **REGIMENTO INTERNO E OUTRAS NORMAS** – demais irregularidades administrativas.



PROTOCOLO DE DENÚNCIAS

b) Comprovação de quitação eleitoral:

Documento a ser baixado do site do Tribunal Superior Eleitoral, através do link:

<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor>

Selecione a opção nº 1, Certidão de Quitação Eleitoral e preencha o formulário

Certidões

1. Certidão de Quitação Eleitoral
A Certidão de Quitação Eleitoral comprova que a eleitora ou o eleitor está quite com a Justiça Eleitoral (JE) até a data de sua emissão

Autenticação

Olá, seja bem-vindo.

Para acessar este serviço é necessário informar os dados abaixo:

Opção de filiação (conforme o cadastro na Justiça Eleitoral)

outra forma de autenticação

c) Por último, os anexos da denúncia que podem ser arquivos de áudio, vídeo e outros.



ACOMPANHAMENTO

PELO PROTOCOLO ON-LINE, VOCÊ TERÁ ACESSO AO ANDAMENTO DO SEU PROTOCOLO. SERÁ GERADO UM NÚMERO DE PROTOCOLO PARA ACOMPANHAMENTO. VOCÊ PODERÁ ACOMPANHAR O STATUS, RECEBER NOTIFICAÇÕES SOBRE O ANDAMENTO E ACESSAR OS DOCUMENTOS DIRETAMENTE PELO SISTEMA. TUDO COM PRATICIDADE, TRANSPARÊNCIA E SEGURANÇA!